INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1691-2024.
FECHA: 30/09/ 2024

CONTRATISTA: ELIZABETH LOZANO SÁNCHEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1691-2024

Cuota CUATRO:

1. Apoyar en los procesos operativos del objeto contractual de manera creativa, dinámica y recreativa cumpliendo con los indicadores, productos y beneficiarios del proyecto.

Participé de la actividad del grupo de Gestores Deportivos programada por el coordinador General David Vargas.

2. Apoyar la socialización y promoción de las actividades y atenciones presenciales y/o virtuales que requiera el área de Fomento en especial los del proyecto a cargo.

Realicé el acompañamiento en la gestión de escenarios polideportivo los Almendros en la realización de actividades de la secretaria del deporte y la recreación.

3. Promocionar, fomentar y apoyar el desarrollo del deporte, la Recreación y la actividad física en las comunas y cuencas liderados por la Secretaría del Deporte.

Realicé acompañamiento a los Programas de la secretaria del deporte y la recreación en el polideportivo Dakota.

4. Apoyar la promoción del uso de los escenarios deportivos adscritos a la secretaria del Deporte y la Recreación.

Realicé acompañamiento a las actividades del Programa Deporvida, en el escenario del polideportivo los almendros.

5. Promover el trabajo interinstitucional público y privado para posicionar los programas de la Secretaría de deporte en diferentes estamentos.

Participé de la actividad programada por el coordinador general y coordinador técnico del Programa Gestores Deportivos para socializar los formatos del cronograma semanal y el informe técnico.

6. Apoyar con propuestas y estrategias de intervención para el mejoramiento de la oferta deportiva, recreativa y de actividad física, asistiendo a reuniones con los comités de planificación de las comunas y corregimientos y las diferentes entidades deportivas, recreativas y de actividad física.

Asistí al comité de Planeación por un llamado de la Secretaría de desarrollo Territorial y la JAL para trabajar la identificación de proyectos para el POAIT 2025.

7. Brindar apoyo en la organización y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a la capacitación realizada en la IUEND, diálogos académicos en acondicionamiento físico y diabetes.

8. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento conforme al proyecto de inversión.

Brindé apoyo en la parte logística en la capacitación de diálogos académicos realizados en la Institución Universitaria Escuela Nacional del Deporte.

9. Apoyar, realizar y presentar la consolidación de los informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos requeridos por el proyecto, bajo las directrices establecidas por la coordinación del programa.

Elaboré con el tiempo requerido la elaboración de los informes de supervisión y lo requerido por los coordinadores del programa.

10. Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

Por solicitud del Coordinador General David, realice la encuesta de Satisfacción-Servicios de Deporte y Recreación.

11. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Asistí a la capacitación mensual programada por el Coordinador Técnico del programa.

12. Organizar el fomento de las disciplinas deportivas tradicionales y de nuevas tendencias, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

Asistí a la capacitación programada por el Coordinador Técnico del programa Diego, donde hace un llamado muy especial a tener en cuenta para el proceso de Auditoría y recertificación y la importancia de conocer las funciones por rol, como el diligenciamiento de los formatos de nuestro programa.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1IETCahsc-TTw0wUPi1IopbUuNwYvXrwE

Elizabeth Lozano S.

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA: 55144434